VillaGillet
Lyon / Auvergne-Rhône-Alpes

Chargé(e) du développement des médiations culturelles et du développement des publics

La Villa Gillet est une institution culturelle installée à Lyon, dont l'objectif consiste à faire rayonner, les cultures contemporaines dans le domaine de la littérature et des sciences humaines, politiques et sociales. Elle propose une approche vivante des savoirs, à travers des rencontres publiques ponctuées de temps forts sous forme de festivals, les AIR, Assises Internationales du Roman et La Chose Publique ou de cycles de conférences. Des projets pédagogiques de médiation culturelle sont menés toute l'année, en lien avec la programmation.

Au sein de la Villa Gillet il ou elle aura pour mission de développer le projet des médiations culturelles et du développement des publics, sous la responsabilité de la direction, et de piloter sa mise en œuvre en lien avec le reste de l'équipe.

Il elle sera notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Développer les publics et tisser des partenariats durables

- Concevoir et piloter une politique de médiations, transversale et pluridisciplinaire, permettant de développer la fréquentation des événements, de fidéliser et de renouveler les publics sur le territoire Auvergne Rhône Alpes.

- Assurer l'organisation, la planification et la coordination des projets.

Concevoir et réaliser des formations pour les enseignants et les étudiants et autres partenaires inscrits aux projets de médiation culturelle.

- Mettre en place les dossiers de médiation, les évaluations et les bilans.

- Reconduire et assurer le suivi des dossiers de subventions en lien avec la médiation.

Développer de nouveaux partenariats et de nouveaux conventionnements

Profil recherché

Etudes supérieures master ou expérience similaire
Expérience professionnelle significative, de préférence de 4 ans dans le domaine des médiations culturelles
Bonne culture générale
Bonne connaissance des milieux universitaires, associatifs et de l'éducation nationale.
Une expérience dans le domaine de la littérature, des bibliothèques ou des librairies serait un plus

Aptitudes

Sens de la relation et du dialogue, auprès des partenaires et publics scolaires, universitaires et culturels
Bonne aptitude à communiquer de manière synthétique à l'oral, à l'écrit
Maîtrise des outils informatiques logiciels Excel et Indisign
Aptitudes rédactionnelles
Esprit d'équipe, sens de l'organisation, autonomie, polyvalence et vivacité d'esprit

Conditions

Poste à pourvoir en CDD de 4 mois, ouvrant sur un CDI à plein temps

Rémunération selon expérience dans le cadre de la convention collective nationale CNEA (de 2000€ et 2300€/mois)
Permis voiture indispensable.
Poste à pourvoir à partir de septembre 2018.
Anglais courant souhaitable

Contraintes particulières
Disponibilité certains week-ends, soirées et jours fériés, lors des évènements accueillant du public.

Candidature
Adresser lettre de motivation et CV avant le 15/07/18 par mail à info@villagillet.net
En mentionnant poste médiation
Entretien les mercredi 11 juillet et mardi 24 juillet